



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL "LISANDRO ALVARADO"
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



CONTABILIDAD IV

PROGRAMA: Administración y Contaduría DEPARTAMENTO: Contabilidad
AREA CURRICULAR: Formación Profesional EJE CURRICULAR: Pensamiento Simbólico
SEMESTRES: V CÓDIGO: 12256 22256 CARÁCTER: Obligatoria
PRELACIÓN: 22246 - 12246 -
NÚMERO DE HORAS: HORAS TEÓRICAS: Cuatro (4) Semanales
 HORAS PRÁCTICAS: Dos (2) Semanales
COORDINADOR: Lic. Rosella Marchiori
PROFESORES: Lic. Carlos Figueredo – Lic. Lizbet Hernández - Lic. Rosella Marchiori – Lic. Lisbeth Carrillo Lic. José A.
 Noguera. – Lic. Jesús Ocanto- Lic. Luis Giménez

FECHA ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 1995
FECHA ÚLTIMA REVISIÓN: OCTUBRE 2004
LAPSO ACADÉMICO: II LAPSO 2004

FUNDAMENTACIÓN

Contabilidad IV constituye la asignatura final del área de Contabilidad Básica. Ubicada en el V semestre de las especialidades de Administración Comercial y Contaduría Pública, es responsable de integrar los conocimientos facilitados a los participantes en Contabilidad I, II y III, a través de la presentación de situaciones especiales relacionadas, fundamentalmente con las sociedades mercantiles.

Estas situaciones especiales representan, desde el punto de vista contable, los casos particulares de las sociedades mercantiles que a continuación se mencionan:

- Conversión de sociedades mercantiles.
- Disolución de sociedades mercantiles: fusión por consolidación y quiebra.
- Contabilidad para agencias, sucursales y departamentos.
- Consolidación de estados financieros: relación matriz – subsidiarias.
- Reexpresión de estados financieros por su exposición a la inflación.

De esta forma el curso contribuye con el desarrollo integral del futuro profesional, en el sentido de que establece conexiones entre el participante, las organizaciones y el sistema contable como sistema de información y control.

OBJETIVOS

GENERAL

Al finalizar el curso, el participante deberá estar en capacidad de entender, distinguir y aplicar los principios, procedimientos y métodos contables en las situaciones especiales aplicables a las sociedades mercantiles.

ESPECIFICOS

1. Registrar el proceso de conversión de una sociedad mercantil.
2. Registrar el proceso de disolución de una sociedad mercantil.
3. Registrar la contabilidad de una organización y sus sucursales.
4. Elaborar estados financieros consolidados de acuerdo a la Declaración de Principios de Contabilidad Nro. 7.
5. Realizar la reexpresión de estados financieros por efectos de la inflación de acuerdo a la Declaración de Principios de Contabilidad Nro. 10

UNIDAD I: Conversión de Sociedades Mercantiles		OBJETIVO TERMINAL: El participante deberá estar en capacidad de registrar la conversión de una sociedad mercantil
DURACION: 08 Horas		PONDERACION: 10%
Objetivo Específico	Contenido	Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje
<p>Al finalizar la unidad los participantes deberán estar en capacidad de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las causas de la conversión de una sociedad mercantil. - Explicar las etapas para efectuar la conversión de una sociedad mercantil. - Realizar prácticas planteadas sobre la conversión de sociedades mercantiles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición. 2. Causas: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Legales. 2.2. Económicas. 2.3. Otras. 3. Etapas Legales y Contables 4. Registros contables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición participativa del facilitador. - Dinámica de grupos. - Resolución ejercicios prácticos. - Presentación de informe final escrito por los participantes.

UNIDAD II: Disolución de Sociedades Mercantiles		OBJETIVO TERMINAL: El participante deberá estar en capacidad de registrar la disolución de una sociedad mercantil
DURACION: 20 Horas		PONDERACION: 20%
Objetivo Específico	Contenido	Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje
<p>Al finalizar la unidad los participantes deberán estar en capacidad de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las causas de la disolución de una sociedad mercantil. - Diferenciar entre fusión y liquidación de sociedades mercantiles. - Explicar las etapas para realizar la fusión de sociedades mercantiles. - Explicar las etapas para realizar la liquidación de una sociedades mercantiles. - Resolver ejercicios acerca de la disolución de sociedades mercantiles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición. 2. Causas: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Código de Comercio, Art. 264 2.2. Código de Comercio, Art. 340 2.3. Fusión de sociedades. 3. Diferenciar entre fusión y liquidación de sociedades mercantiles. 4. Disolución por Fusión de Sociedades Mercantiles: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Etapas Legales y Contables. 4.2. Registros Contables. 4.3. Diferencia entre Fusión y Conversión. 4.4. Diferencia entre Fusión por Absorción y Fusión por Consolidación. 5. Disolución por Quiebra de una Sociedad Mercantil: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Etapas Legales y Contables. 5.2. Métodos y Registros Contables del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material didáctico preparado por el facilitador . - Exposición participativa del facilitador. - Resolución ejercicios prácticos. - Presentación de informe final escrito por los participantes. - Dinámica de grupos.

UNIDAD III: Contabilidad para agencias, sucursales y departamentos		OBJETIVO TERMINAL: El participante deberá estar en capacidad de registrar la disolución de una sociedad mercantil
DURACION: 20 Horas		PONDERACION: 25%
Objetivo Específico	Contenido	Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje
<p>Al finalizar la unidad los participantes deberán estar en capacidad de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir las diferencias entre agencias, sucursales y departamentos. - Identificar y confeccionar los distintos asientos que se derivan por operaciones de la casa central y sus sucursales. - Elaborar los estados financieros combinados entre la casa central y sus sucursales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos. 2. Diferencias entre agencias, sucursales y departamentos. 3. Contabilidad de casa central y sucursales. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Operaciones entre casa central y sus sucursales. Transferencias de: mercancías al costo y con sobre precio; activos fijos, y otros activos. 3.2. Operaciones o transferencias entre sucursales. 3.3. Asientos de cierre en las sucursales y traspaso de sucursales a casa central. 3.4. Ajustes en casa central a resultados de sucursales. 3.5. Elaboración de estados financieros combinados. 4. Contabilidad por departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura previa. - Discusión de lecturas. - Demostración práctica. - Prácticas dirigidas. - Discusión de practicas. - Presentación de informe final escrito por los participantes.

UNIDAD IV: Consolidación de estados financieros		OBJETIVO TERMINAL: El participante deberá estar en capacidad de registrar la conversión de una sociedad mercantil
DURACION: 16 Horas		PONDERACION: 20%
Objetivo Específico	Contenido	Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje
<p>Al finalizar la unidad los participantes deberán estar en capacidad de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a partir de sus características a la compañía matriz, subsidiaria, asociada y afiliada. - Aplicar la Declaración de Principios de Contabilidad Nro. 7 para el registro de la inversión. - Elaborar los estados financieros consolidados entre la casa matriz y sus subsidiarias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos. 2. Razones que justifican la inversión en acciones. 3. Nivel de propiedad. 4. Formas de afiliación: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. De control directo. 4.2. De control indirecto. 4.3. De control recíproco. 4.4. De control directo circular. 4.5. De control directo triangular. 4.6. De estructuras multiestratificadas. 5. Métodos contables para registrar la inversión: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Método del costo a base legal. 5.2. Método del interés participante. 6. Operaciones entre compañías relacionadas: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Compra-venta de mercancía. 6.2. Compra-venta de activos fijos. 7. Elaboración de estados financieros consolidados: <ol style="list-style-type: none"> 7.1. A la fecha de adquisición. 7.2. A fecha posterior. 7.3. Tratamiento de las diferencias entre el costo y el valor según libros de la inversión. 7.4. Intereses minoritarios. 7.5. Utilidades No Distribuidas Consolidadas. 7.6. Eliminación de cuentas recíprocas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura previa. - Discusión de lecturas. - Demostración práctica. - Prácticas dirigidas. - Discusión de prácticas. - Presentación de informe final escrito por los participantes.

UNIDAD V: Reexpresión de estados financieros por exposición a la inflación		OBJETIVO TERMINAL: El participante deberá estar en capacidad de registrar la conversión de una sociedad mercantil
DURACION: 20 Horas		PONDERACION: 25%
Objetivo Específico	Contenido	Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje
<p>Al finalizar la unidad los participantes deberán estar en capacidad de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el impacto de la inflación en los estados financieros. - Reconocer el impacto de la inflación en los principios de contabilidad generalmente aceptados. - Identificar las partidas monetarias, no monetarias y patrimoniales. - Aplicar el método del nivel general de precios para reexpresar los estados financieros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiciones. 2. Efectos de la inflación sobre los estados financieros. 3. Principio contable aplicable. Declaración de Principios de Contabilidad Nro. 10. 4. Clasificación de las partidas: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Monetarias. 4.2. No monetarias. 4.3. Patrimoniales. 5. Métodos para la reexpresión de estados financieros. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Nivel general de precios. 5.2. Nivel específico de precios. 5.3. Mixto. 6. Elaboración de estados financieros: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Reglas de presentación. 6.2. Tratamiento de capital contable. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones participativas a cargo del facilitador. - Estudio de casos. - Resolución ejercicios prácticos. - Presentación de informe a cargo de los participantes.

PLAN DE EVALUACIONES

SEMANA	UNIDADES	TECNICA	INSTRUMENTO	ACTIVIDADES	TIPO	PNDERACION
1-2	I	Observación Trabajos Monográficos Participación	Prueba escrita Teórico-práctica	Intervenciones Aportes Realización de ejercicios	Prueba Diagnóstica	10%
3-6	II	Observación Trabajos monográficos Participación	Prueba escrita Teórico-práctica	Intervenciones Aportes Realización de ejercicios	Diagnostica formativa Sumativa	20%
7-9	III	Observación Trabajos monográficos Participación	Prueba escrita Teórico-práctica	Intervenciones Aportes Realización de ejercicios	Diagnostica formativa Sumativa	25%
10-11	IV	Observación Trabajos monográficos Participación	Prueba escrita Teórico-práctica	Intervenciones Aportes Realización de ejercicios	Diagnóstica Formativa Sumativa	20%
12-14	V	Observación Trabajos monográficos Participación	Prueba escrita Teórico-práctica	Intervenciones Aportes Realización de ejercicios	Diagnóstica Formativa Sumativa	25%

REFERENCIAS

ACEDO MENDOZA, Manuel y ACEDO, Luisa T. La Sociedad Anónima.
CODIGO DE COMERCIO DE VENEZUELA.
CODIGO ORGANICO TRIBUTARIO.
FEDERACION DE COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE VENEZUELA. Declaración de Principios de Contabilidad Nro 7 y Nro 10.
FINNEY, Harry y MILLER, Herbert. Curso de Contabilidad (Introducción tomos I y II; Superior tomos I y II)
GONZALES, Antonio y MELÉNDEZ, José M. Holding, Compañías Tenedoras, Subsidiarias y Asociadas.
HARGADON, Bernard. Principios de Contabilidad.
HARRIED, INDIEKE Y SMITH. Contabilidad Superior. Tomo II.
HOLMES, MAYNARD DON EDWARD Y MEIER. Contabilidad Básica.
HUNG VAILLANT, Francisco. Sociedades.
KESTER, Roy B. Contabilidad. Teoría y Práctica. Tomo II.
LEY DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
LEY ORGANICA DEL TRABAJO.
MATERIAL ELABORADO POR LA COORDINACIÓN.
MORENO FERNÁNDEZ, Joaquín. Contabilidad Superior.
YÁNEZ G. José A. Contabilidad Superior. Tomo I, II, III y IV.
YÁNEZ G. José A. Aplicación Práctica de la DPC 10.